

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №102 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

22 августа 2025

№ *243-09*

**«Об организации образовательной деятельности
и функционировании школы в 2025-2026 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 и постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“, а также в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2025–2026 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность с 01.09.2025 в очном режиме.
2. Установить дату начала 2025–2026 учебного года – 1 сентября 2025 года.
3. Режим работы школы на 2025–2026 учебный год организовать в соответствии с Календарным учебным графиком.
4. Обеспечить в образовательной организации с 01.09.2025 обязательную церемонию поднятия флага и реализацию проекта «Разговоры о важном».
5. Осуществлять проведение уроков, индивидуальных, групповых, кружковых занятий, занятий внеурочной деятельности в соответствии с утвержденным расписанием.
6. Вменить в обязанность педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в учебных кабинетах в соответствии с расписанием:
 - обеспечить проветривание кабинета после каждого урока;
 - обеспечить использование рециркуляторов в соответствии с утвержденным графиком;
 - нести ответственность за сохранность оборудования, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение дисциплины;
 - обеспечить сохранность ключей от кабинетов (выносить ключи из школы запрещается);
 - оформлять электронный журнал и выставлять отметки в день проведения урока в соответствии с Положением об электронном журнале. Категорически запрещается выставлять итоговые отметки или их корректировать после даты, указанной в приказе об окончании учебного периода (четверти, полугодия, года);

- при переходе из кабинета в кабинет (во время движения по школе между уроками) педагогические работники обязаны по пути следования осуществлять контроль дисциплины и порядка на перемене;
 - во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время урока и на перемене, предшествующей уроку;
 - классным руководителям обеспечить изучение с обучающимися правил дорожного движения, правил пожарной безопасности в соответствии с программами инструктажей обучающихся, правил внутреннего распорядка школы, действий в чрезвычайных ситуациях с обязательной записью в журнале инструктажей;
 - учителям-предметникам обеспечить изучение с обучающимися техники безопасности и требований охраны труда на уроке и внеурочных занятиях, мероприятиях, с обязательной записью в журнале инструктажей;
 - категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков для участия в различных внешкольных мероприятиях без приказа администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия;
 - педагогическим работникам, по окончании занятий обязательно проверять, закрыты ли краны и окна, выключен компьютер, свет и в обязательном порядке сдать ключи на вахту;
 - обязать педагогов принимать участие в совещаниях, семинарах и педагогических советах в соответствии с планом работы школы.
7. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения обучающегося, учитель обязан поставить в известность дежурного администратора.
 8. Разрешить работникам после отсутствия в школе в связи с болезнью приступать к выполнению своих обязанностей только по предъявлению больничного листа.
 9. Разрешить обучающимся приступать к занятиям после отсутствия в школе по болезни (три дня и более) только после предъявления разрешительных документов из медицинских учреждений.
 10. Работникам школы и обучающимся принимать участие в общественно-полезном труде в соответствии с Положением о трудовом воспитании обучающихся школы.
 11. Утвердить начало рабочего дня:
 - дежурного администратора с 7.30,
 - учителей-предметников – не позднее, чем за 20 минут до начала урока.
 12. Обучающиеся обязаны:
 - иметь сменную обувь;
 - придерживаться делового стиля одежды;
 - на уроках физической культуры иметь спортивную форму и обувь.
 13. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися, свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся ответственному заместителю директора и дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медработнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям (законным представителям). Скрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся, категорически запрещается.
 14. В целях обеспечения мер безопасности во время образовательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей (законных представителей), посетителей и других лиц.
 - 14.1. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями (законными представителями) в организованном порядке и в заранее

оговоренное время; обеспечить сопровождение детей 1 – 4 классов после окончания уроков до 1 этажа.

14.2. Учителям и классным руководителям категорически запретить вести прием родителей во время урока, впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора (заместителя директора), а, в случае его отсутствия, дежурного администратора.

14.3. На период с 01.09.2025 до 30.06.2026 запретить нахождение в школе любых посторонних лиц без согласования с дежурным администратором.

14.4. В школу категорически запрещено проходить с крупногабаритными сумками, а также приносить в школу режущее, колющее, огнестрельное и другое оружие, легковоспламеняющиеся жидкости и взрывчатые вещества.

15. Организовать проведение ежедневных «утренних фильтров» с целью выявления и недопущения в школу обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний; обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
16. Организовать (при необходимости) проведение обработки рук антисептическими средствами при входе в образовательную организацию.
17. Обеспечить обязательную обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
18. Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
19. Обеспечить проведение ежедневной текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, поручней и перил, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов), дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (рециркуляторов), генеральную еженедельную уборку всех помещений с использованием дезинфицирующих средств, обеспечение туалетных комнат мылом, бумажными или электро-полотенцами, антисептическими средствами для обработки рук, обеспечение соблюдения графика проветривания помещений.
20. Обеспечить использование личных мобильных устройств всеми участниками образовательных отношений в соответствии с Положением об использовании обучающимися, педагогическими работниками личных мобильных устройств во время образовательного процесса в школе.
21. Секретарю Байцым Н.В. настоящий приказ довести до сведения всех сотрудников в срок до 05.09.2025 под подпись.
22. Учителю Степаненко О.В. разместить настоящий приказ в системе АСУ РСО СГО и на официальном сайте в сети интернет.
23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Н. Елизарова